

Leren  
is leuk!



BS·DE·PELIKAAN

# Reglement van de Klachtencommissie voor B.S. De Pelikaan



BS·DE·PELIKAAN

Leren  
is leuk!

### **Artikel 1: Begripsbepalingen**

1. In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. School: B.S. De Pelikaan
- b. Klachtencommissie: de commissie, bedoeld in artikel 2 van deze regeling;
- c. Klager: een leerling, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige leerling, (een lid van) het personeel of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, die een klacht heeft ingediend;
- d. Klacht: klacht over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van de aangeklaagde;
- e. Aangeklaagde: (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie of het managementteam, (een lid van) het bevoegd gezag of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, tegen wie een klacht is ingediend.

### **Artikel 2: Samenstelling Klachtencommissie**

1. De Klachtencommissie bestaat uit de directeur van de school, de voorzitter van de Medezeggenschapsraad en afgevaardigde van Raad van Toezicht.

### **Artikel 3: Instelling en taken Klachtencommissie**

1. Het bevoegd gezag van de school zorgt dat er een "klachtenbrievenbus" in de school aanwezig is, waar de klager zijn schriftelijke klacht kan indienen.
2. De klacht wordt alleen in behandeling genomen, indien duidelijk is dat klager mondeling het probleem besproken heeft met betrokkenen en het bevoegd gezag.
3. De Klachtencommissie neemt, ter bescherming van de belangen van alle direct-betrokkenen, de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van een klacht. De leden van de Klachtencommissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle gegevens die zij in die hoedanigheid vernemen waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden tenzij enig wettelijk voorschrift tot mededeling verplicht of de noodzaak tot mededeling voortvloeit uit hun taak. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als lid van de Klachtencommissie heeft beëindigd.



BS-DE-PELIKAAN

Leren  
is leuk!

### **Artikel 5: Indienen van een klacht**

1. De klager dient de klacht in eerste instantie met betrokken aangeklaagde besproken te hebben, gevolgd door een gesprek met het bevoegd gezag, alvorens overgegaan kan worden tot een schriftelijke klacht.
2. Een klacht kan geen betrekking hebben op een gedraging of beslissing die zich langer dan een jaar geleden heeft voorgedaan, tenzij de Klachtencommissie anders beslist.
3. Op de eerste en de derde vrijdag van een schoolmaand wordt de klachtenbus geopend door de klachtencommissie. Minimaal twee van de drie leden dienen hierbij aanwezig te zijn. De klacht wordt op dat moment voorzien van een datum van ontvangst.
4. Na ontvangst van de klacht beoordeelt de Klachtencommissie of de klacht in behandeling genomen wordt en brengt klager en aangeklaagde hiervan binnen een week na ontvangst op de hoogte.
5. De klachtencommissie onderzoekt welke procedure gevolgd dient te worden ter behandeling van de klacht, waarbij met name getracht zal worden de klacht intern op te lossen. Dit advies zal binnen 2 weken na ontvangst van de klacht schriftelijk aan klager en aangeklaagde medegedeeld worden.

### **Artikel 6: Intrekken van de klacht**

1. Indien de klager tijdens de procedure bij de Klachtencommissie de klacht intrekt, deelt de Klachtencommissie dit aan de aangeklaagde mee en wordt de procedure stopgezet.
2. In afwijking van het eerste lid kan de Klachtencommissie besluiten de behandeling van de klacht door te zetten, als zij de overtuiging heeft dat het intrekken is gebeurd onder druk van aangeklaagde of als zij van mening is dat het belang van de school met behandeling is gediend.

### **Artikel 7: Inhoud van de klacht**

1. Een klacht wordt schriftelijk ingediend en ondertekend.
2. De klacht kan niet-ontvankelijk worden verklaard indien de



BS-DE-PELIKAAN

Leren  
is leuk!

Klachtencommissie van oordeel is dat de klager geen belang of geen belang meer heeft bij behandeling van de klacht.

6. Indien de klacht niet-ontvankelijk wordt verklaard, wordt dit aan de klager en de aangeklaagde gemeld.

#### **Artikel 14: Schoolvakanties en termijnen**

Waar in de vorige artikelen sprake is van termijnen worden de dagen van de schoolvakanties daarbij niet meegerekend.

#### **Artikel 15: Bekendmaking**

Het bevoegd gezag vermeldt in de schoolgids op welke wijze binnen de school de klachtenregeling ter inzage ligt en vermeldt daarbij de procedure welke geldt voor het indienen van een klacht.

#### **Artikel 17: Wijziging van de regeling**

Deze regeling kan door de Klachtencommissie worden gewijzigd of ingetrokken, met inachtneming van de vigerende bepalingen.

#### **Artikel 18: Overige bepalingen**

1. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de Klachtencommissie.
2. Deze regeling treedt in werking op 2 februari 2017.

De regeling is vastgesteld op 2 februari 2017